

WIR SUCHEN DICH!

Mitarbeiter im Kundenservice & in
der Auftragsabwicklung (m/w/d)

WILNSDORF | DEUTSCHLAND

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung
an die auf unserer Website
angegebene E-Mail-Adresse.



Mitarbeiter im Kundenservice & in der Auftragsabwicklung (m/w/d)

Wilnsdorf | Vollzeit oder Teilzeit | Flexible Arbeitszeiten

Sie arbeiten sorgfältig, behalten den Überblick und sorgen dafür, dass Aufträge zuverlässig bearbeitet werden?

Dann möchten wir Sie kennenlernen!

Bei NITA Hygiene legen wir Wert auf Menschen, die zuverlässig arbeiten, Verantwortung übernehmen und gerne im Team etwas bewegen. Für unseren Standort in Wilnsdorf suchen wir einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d), der unser Team vor Ort in der Kundenbetreuung und Auftragsabwicklung unterstützt. Die Position ist für die Arbeit an unserem Standort vorgesehen, nicht im Homeoffice.

Sie arbeiten eng mit Ihren Kollegen zusammen und sorgen gemeinsam dafür, dass Kundenbestellungen korrekt erfasst, Liefertermine konsequent verfolgt und Kundenanliegen zuverlässig bearbeitet werden.

IHRE AUFGABEN

- **Auftragsabwicklung:** Sie erfassen Kundenbestellungen zeitnah, vollständig und korrekt in unserem ERP-System und erstellen Auftragsbestätigungen.
- **Lieferterminmanagement:** Sie behalten Liefertermine und offene Bestellungen im Blick, fassen bei Bedarf intern nach und sorgen dafür, dass Kunden rechtzeitig informiert werden.
- **Kundenbetreuung:** Sie bearbeiten Kundenanfragen per E-Mail und Telefon freundlich, professionell und lösungsorientiert.
- **Zusammenarbeit im Team:** Sie stimmen sich eng mit Ihren Kollegen ab und unterstützen sich gegenseitig bei der Bearbeitung der täglichen Aufgaben.
- **Kaufmännische Unterstützung:** Bei Bedarf übernehmen Sie Aufgaben im Einkauf und unterstützen bei weiteren administrativen Vorgängen.



DAS BRINGEN SIE MIT

Wir suchen jemanden, der seine Aufgaben ernst nimmt, mitdenkt und Wert auf eine gute Zusammenarbeit legt.

- Sie arbeiten zuverlässig, sorgfältig und strukturiert.
- Sie achten auf Details und legen Wert auf korrekte Daten und vollständige Unterlagen.
- Sie behalten auch bei mehreren offenen Vorgängen den Überblick.
- Sie ergreifen die Initiative und verfolgen Aufgaben selbstständig bis zum Abschluss.
- Sie kommunizieren freundlich und verbindlich und haben Freude am Umgang mit Kunden.
- Sie übernehmen Verantwortung und unterstützen Ihre Kollegen, wenn Hilfe benötigt wird.

Erfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung, im Kundenservice oder in der Auftragsabwicklung ist von Vorteil. Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen und Microsoft Office sind ebenfalls hilfreich.

Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung ist willkommen, aber kein Muss. Entscheidend sind Ihre praktische Erfahrung, Ihre sorgfältige Arbeitsweise und Ihre Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen.

DAS BIETEN WIR IHNEN

- **Flexible Arbeitszeiten:** Sie können in Vollzeit oder Teilzeit bei uns arbeiten.
- **Ein angenehmes Arbeitsumfeld:** Wir pflegen einen offenen, unkomplizierten und respektvollen Umgang miteinander.
- **Ein starkes Team:** Sie arbeiten mit hilfsbereiten Kollegen zusammen, die sich gegenseitig unterstützen.
- **Zusätzliche Perspektiven:** Möglichkeiten wie ein Firmenwagen oder eine Gewinnbeteiligung können je nach Vereinbarung und Rahmenbedingungen der Position in Betracht kommen.

INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an:

f.fulcher@nita-hygiene.com

Wir freuen uns darauf, Sie vielleicht schon bald in unserem Team in Wilnsdorf willkommen zu heißen.

